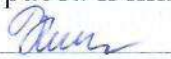


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного
учреждения зерноградского
района «Центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов»

 **Е.Ф. Кириченко**
«09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального бюджетного
учреждения зерноградского района
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов»


В.А.Денисенко
«09» января 2025 г.



**Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений
(микротравм) работников муниципального бюджетного учреждения
Зерноградского района «Центр социального обслуживания»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в муниципальном бюджетном учреждении зерноградского района «Центр социального обслуживания» (далее – МБУ ЗР «ЦСО») разработано в соответствии со статьями 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. Данное Положение об учете и расследовании микротравм в МБУ ЗР «ЦСО» регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм)- (далее микротравм) сотрудников, регулирует порядок учета и расследования микротравм, а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и руководителя.

1.3. Микроповреждение (микротравма) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в

себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микротравм распространяется на всех работников МБУ ЗР «ЦСО».

II. Основные термины и определения

2.1. Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

2.2. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.3. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.4. Микроповреждение (микротравма) - – незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения), полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

2.5. Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

2.6. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.7. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.8. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.9. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.10. Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.11. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

2.12. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. 2.13. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2.16. Специальная оценка условий труда — комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.17. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.18. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.19. Управление профессиональными рисками — комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

III. Цели, задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм)

3.1. Целью организации проведения учета (микроповреждений) в МБУ ЗР «ЦСО» является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету расследования микротравм в МБУ ЗР «ЦСО» являются:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в организации;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм в организации.

IV. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к руководителю структурного подразделения.

4.2. Руководителю структурного подразделения после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Руководитель структурного подразделения доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроповреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразрывах) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы.

V. Порядок расследования микротравмы (микроразрыва) **в организации**

5.1. Ответственный за охрану труда получив информацию о получении работником микротравмы, в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

5.2. Ответственный за охрану труда:

- запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получена микротравма;
- проводит осмотр места происшествия;
- при необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работника, оповещаемое лицо, а также проводить опрос очевидцев.

5.3. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микротравмы лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.4. При подготовке перечня соответствующих мероприятий ответственный за охрану труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.5. По окончании расследования микротравмы, ответственный за охрану труда или непосредственный руководитель работ проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда.

VI. Права и обязанности работника в случае микроразрыва (микротравмы)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора МБУ ЗР «ЦСО» о любой

ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в МБУ ЗР «ЦСО» или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора МБУ ЗР «ЦСО» о произошедшей ситуации в организации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы.

VII. Права и обязанности директора в случае микроповреждения (микротравмы)

7.1. Директор организации в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в МБУ ЗР «ЦСО», сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор организации назначает ответственных за учет и расследование микротравмы в организации.

7.3. Директор организации в целях выполнения требований ст. 212 ТК РФ должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника;
- обеспечить доступность в организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм в Журнале учета микротравм работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы в школе (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм в организации;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм является локальным нормативным актом МБУ ЗР «ЦСО», согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм в организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение N 1 к
Положению о порядке рассмотрения
и учета микроповреждений (микротравм)
работников МБУ ЗР «ЦСО»

СПРАВКА

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

(подпись, фамилия, инициалы, дата)