

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2020г.

№ 10

г. зерноград

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендациями для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19", а также спецификой деятельности Муниципального бюджетного учреждения зерноградского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести разъяснительную работу в трудовом коллективе Муниципального бюджетного учреждения зерноградского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

Информировать работников:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагоприятных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых

консультаций;

- об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);

- об ответственности за распространение ложной информации.

Довести до сведения всех без исключения работников лично, информацию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Меры по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) до особого распоряжения должны быть доступны для ознакомления работниками в помещении организации.

2. Оказывать работникам содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при подозрении на заражение коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

3. Обеспечить работникам в организации (на предприятии) возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

4. Осуществлять контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносятся в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

5. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому. Также осуществлять контроль состояния здоровья граждан, являющихся получателями работ и услуг Муниципального бюджетного учреждения зерноградского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», заносить информацию в журнал мониторинга состояния здоровья таких граждан и **отчет о рабочей ситуации предоставлять ежедневно.**

6. Осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку производственных, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые

2-4 часа;

7. Работники на рабочих местах запасом обязательно должны использовать одноразовые маски, а также кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства, перчатки.

Оказание работ и услуг организовать таким образом, чтобы исключить прямой контакт с их получателями.

8. Руководителям отделов (отделений):

- предоставлять списки лиц, находящихся в режиме самоизоляции на дому;
- предоставлять списки лиц, оформивших листки нетрудоспособности в связи с симптомами респираторной инфекции;
- предоставлять списки лиц, переведенных на дистанционный режим работы;

9. Ограничить или отменить:

- любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;
- проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации).

15. Проводить периодическую дезинфекцию транспортных средств, которыми осуществляется доставка работников и получателей услуг Муниципального бюджетного учреждения зерноградского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», в соответствии с установленными правилами (Письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 N 02/2120-2020-32).

16. Исключить доступ на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

17. Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом с соблюдением режима дезинфекции.

18. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

19. Сотрудникам социально-реабилитационного отделения осуществлять усиленный контроль за указанными мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе за требованием проживающим не покидать места проживания (пребывания) до особого распоряжения по снятию ограничений в связи новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

20. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации зерноградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Муниципального бюджетного учреждения зерноградского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и

инвалидов». Ознакомить сотрудников Муниципального бюджетного учреждения зерноградского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

21. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя начальника УСЗН Саенко О.Л. и и.о. директора муниципального бюджетного учреждения зерноградского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Денисенко В.А.

Начальник управления

Саенко О.Л.  
Денисенко В.А.



*Е. В. Железная*

Е. В. Железная

« 04 » мая 2020  
« 14 » мая 2020