

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗЕРНОГРАДСКОГО
РАЙОНА «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»**

ПРИКАЗ

11.01.2021

№30

г. Зерноград

**«Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения Зерноградского района
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»»**

В соответствие со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в МБУ ЗР «ЦСО» в следующем составе:

Председатель комиссии - Денисенко В.А. - Директор МБУ ЗР «ЦСО»;

Члены комиссии: Назаренко Т.Н. - заместитель директора;

Гришина Л.Н. - главный бухгалтер;

Иванова А.Г. – специалист по социальной работе;

Сапрунова О.И. - специалист по социальной работе;

Зарецкая Ю.Г. - инспектор по кадрам.

2. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБУ ЗР «ЦСО» на период 2021-2022 г.г. (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ЗР «ЦСО»

В.А. Денисенко



С приказом ознакомлены:

1. Денисенко В.А.		« 11 »	01	2021 г.
2. Гришина Л.Н.		« 11 »	01	2021 г.
3. Назаренко Т.Н.		« 11 »	01	2021 г.
4. Сапрунова О.И.		« 11 »	01	2021 г.
5. Зарецкая Ю.Г.		« 11 »	01	2021 г.
6. Иванова А.Г.		« 11 »	01	2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции в МБУ ЗР «ЦСО» на 2021-2022г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Регулярно актуализировать локальные нормативные акты МБУ ЗР «ЦСО», направленные на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	в течение года	Директор
2.	Соблюдение в МБУ ЗР «ЦСО» статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (выявление, предотвращение, урегулирование конфликтов)	в течение года	Директор заместитель директора заведующие отделений
3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	в течение года	Директор
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	постоянно	Директор, заместитель директора заведующие отделений
5.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений.	постоянно	Заместитель директора, специалисты по социальной работе
6.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг заведующими отделений	1 раз в квартал	Заведующие отделений
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения, нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение года	Инспектор по кадрам
8.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети	постоянно	Контрактный управляющий

	«Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.		
9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	постоянно	Директор, Главный бухгалтер
10.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер

Директор МКУ
С. И. [Имя]

- 1. [Имя]
- 2. [Имя]
- 3. [Имя]
- 4. [Имя]
- 5. [Имя]
- 6. [Имя]