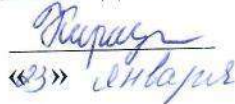


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного
учреждения зерноградского района
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов»

 **Е.Ф. Кириченко**
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального бюджетного
учреждения зерноградского района
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов»



В.А. Денисенко
2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"
в МБУ ЗР «ЦСО» на период 2023-2025 гг.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--------|--|--|--------------------------|
| 1. | Организация работы специалиста по охране труда | | |
| 1.1. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Директор, специалист по охране труда, председатель профсоюза | Май, декабрь ежегодно |
| 1.2. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Специалист по охране труда | Декабрь ежегодно |
| 1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Директор, председатель профсоюза, специалист по охране труда | Постоянно |
| 1.4. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Специалист по охране труда | 2023г. |
| 1.4.1. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Директор, специалист по охране труда | 2025г. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--------|---|--|--|
| 1.4.2. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Директор, специалист по охране труда | 2025г. |
| 1.4.3. | Организация совещаний по охране труда | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда | В соответствии с планом работы МБУ ЗР «ЦСО» |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда | Постоянно |
| 1.6. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Директор, специалист по охране труда | 2024г. |
| 2. | Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, председатель профсоюза, специалист по охране труда | Постоянно |
| 3. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда | Ежегодно |
| 4. | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников | Директор, председатель профсоюза | Ежегодно |
| 5. | Обновление уголка по охране труда | Председатель профсоюза, специалист по охране труда | Постоянно |
| 6. | Обучение по охране труда | Специалист по охране труда | В течении 60 дней при поступлении на работу, один раз в три года |
| 7. | Проведение вводного инструктажа | Специалист по охране труда | При поступлении на работу |
| 8. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Специалист по охране труда | При поступлении на работу |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|----------|--|--|--|
| 9. | Проведение повторного инструктажа | Специалист по охране труда | В соответствии с графиком |
| 10. | Проведение внепланового инструктажа | Специалист по охране труда | По мере необходимости |
| 11. | Проведение целевого инструктажа | Специалист по охране труда | По мере необходимости |
| 12. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Специалист по охране труда | В течении 60 дней при поступлении на работу, один раз в три года |
| 13. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор, специалист по охране труда, специалист по закупкам | 1 раз в 3 года |
| 14. | Обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор, председатель профсоюза, специалист по охране труда | По мере необходимости |
| 15. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Директор, специалист по закупкам, специалист по охране труда | По мере необходимости |
| 16. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Заведующие ОСО, специалист по охране труда | Ежегодно |
| 17. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | Специалист по закупкам | По мере необходимости |
| 18. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Специалист по охране труда, заведующие ОСО | Постоянно |
| 20. | Контроль за обязательным применением | Специалист по охране | Постоянно |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|--|------------------------------------|
| | работниками СИЗ | труда, заведующие ОСО | |
| 21. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Директор, специалист по охране труда, специалист по закупкам | Ежегодно по графику |
| 21.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Специалист по охране труда | Ежегодно |
| 21.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | Директор | Ежегодно |
| 21.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Специалист по охране труда | Ежегодно |
| 21.4. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Специалист по охране труда | Ежегодно |
| 21.5. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Специалист по охране труда | Ежегодно |
| 21.6. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Специалист по охране труда | Ежегодно |
| 21.7. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | Специалист по охране труда | По окончании медосмотра |
| 22. | Проведение специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда | 2024 г. |
| 23. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда | В соответствии с рекомендациями |
| 24. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Специалист по охране труда, специалист по закупкам | По мере необходимости |
| 25. | Приобретение кулеров для обеспечения | Специалист по охране труда, | По мере |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|---|--|-----------------------|
| | работников питьевой водой | специалист по закупкам | необходимости |
| 26. | Обновление медицинской аптечки | Специалист по охране труда, специалист по закупкам | По мере необходимости |
| 27. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Заведующий СРО, заместитель директора | Постоянно |
| 28. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Директор, заместитель директора председатель профсоюза | Постоянно |

Специалист по охране труда



Романюк И.Ф.